

Benutzungsordnung der Bibliothek am Berufliches Schulzentrum für Gesundheit und Sozialwesen „Karl August Lingner“ Dresden

Aus Gründen der Vereinfachung wird auf die sprachliche Unterscheidung von Benutzerinnen und Benutzern verzichtet.

§ 1 Allgemeines

- (1) Die Nutzung der Bibliothek ist für alle Schulsehörerinnen möglich.
- (2) Die **Öffnungszeiten** werden durch Aushang bekannt gemacht.
- (3) Es werden keine Benutzungsgebühren erhoben.

§ 2 Ausleihe und Benutzung

- (1) Mit der Ausleihe wird die Benutzungsordnung anerkannt.
- (2) Die Benutzung erfolgt in Abhängigkeit von der Art der Medien in den Räumen der Bibliothek oder durch Ausleihe außer Haus. Entlehene Medien dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.
- (3) **Leihfrist:**
Die Leihfrist beträgt für Bücher und Zeitschriften (KITA heute) 4 Wochen, für Zeitschrifteneinzelhefte, Spiele, Tonträgern (Tonkassetten, CDs), Videokassetten und digitale Medien (CD-ROMs, DVD u.a.) 14 Tage. Bei Überschreiten wird der Benutzer schriftlich oder über den Klassenlehrer gemahnt. Medien aus dem Präsenzbestand können nicht außer Haus entliehen werden, es sei denn, die Bibliothek stimmt einer Kurzausleihe (1-2 Tage) zu.
- (4) **Verlängerung:**
Die Leihfrist kann vor Ablauf höchstens zweimal verlängert werden, wenn keine Vorbestellung vorliegt. Auf Verlangen des Bibliothekspersonals ist dabei das entlehene Medium vorzuweisen.
- (5) **Vormerkung:**
Ausgeliehene Medien können vorbestellt werden. Der Benutzer wird benachrichtigt, sobald das vorgemerkte Medium zur Abholung bereit liegt.
- (6) Die Bibliothek ist berechtigt, entlehene Medien jederzeit zurück zu fordern sowie die Zahl der Entleihungen und Vorbestellungen zu begrenzen.
- (5) Für die Benutzung von Computern und sonstigen Geräten kann von der Bibliothek eine maximale Benutzungszeit festgelegt werden.
- (6) Jeder Benutzer verpflichtet sich, die für die verschiedenen Medien geltenden Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten.
- (7) Ist der Benutzer mit der Rückgabe entliehener Medien in Verzug oder hat er geschuldete Kosten nicht entrichtet, werden an ihn keine weiteren Medien entliehen.
- (8) Mit Schulabschluss und bei vorzeitigem Verlassen der Schule sind alle entliehenen Medien abzugeben.

§ 3 Rückgabe, Leihfristüberschreitung und Mahnung

- (1) Die Rückgabe erfolgt in der Bibliothek, außerhalb der Öffnungszeiten der Bibliothek im Sekretariat der Schule.
- (2) Nach Aufforderung sind entlehene Medien auch vor Ablauf der Leihfrist am folgenden Öffnungstag bzw. gesetzten Termin in der Bibliothek vorzuzeigen.
- (3) **Ferien:**
Spätestens eine Woche vor Beginn der Sommerferien sind alle Medien zurückzugeben. Sonderregelungen sind im Einzelfall mit dem Büchereiteam zu besprechen.
Herbst-, Weihnachts- und Osterferien unterbrechen laufende Ausleihfristen, d.h. diese werden um die Dauer der Ferien verlängert.
- (4) Wird die Leihfrist überschritten, erfolgt eine schriftliche Mahnung durch die Bibliotheksverantwortliche mit der Aufforderung zur sofortigen Rückgabe.

- (5) Wird trotz mehrfacher Aufforderung das Medium nicht zurückgegeben oder erfolgt vor der Rückgabe ein Schulwechsel, wird die Schulleitung informiert.
- (6) Die Ausleihe weiterer Medien kann von der Rückgabe angemahnter Medien abhängig gemacht werden.

§ 4 Behandlung der Medien, Beschädigung und Verlust, Haftung

- (1) Der Benutzer ist verpflichtet, alle Medien sorgfältig zu behandeln und sie vor Verlust und Beschädigung zu bewahren. Auch Unterstreichungen und Randvermerke gelten als Beschädigung.
- (2) Er ist dafür verantwortlich, dass entlehene Medien in ordnungsgemäßigem Zustand zurückgegeben werden.
- (3) Die Weitergabe entliehener Medien an Dritte ist nicht gestattet.
- (4) Festgestellte Schäden und der Verlust entliehener Medien sind durch den Nutzer sofort zu melden.
- (5) Bei Beschädigung, Verlust oder bei Nichtrückgabe nach der Mahnung kann die Bibliothek vom Benutzer -unabhängig von einem Verschulden- nach ihrer Wahl die Kosten für die Neuanschaffung oder die Hergabe anderer gleichwertiger Medien zuzüglich einer Einarbeitungspauschale verlangen.
- (6) Die Bibliothek haftet nicht für Schäden, die durch entlehene Medien und Programme entstehen.
- (7) Ergänzende Benutzungsregelungen für **EDV-Nutzung** werden durch Aushang bekannt gemacht.

§ 5 Aufenthalt in der Bibliothek

- (1) Jeder Benutzer hat sich in den Räumlichkeiten der Bibliothek so zu verhalten, dass kein anderer Benutzer gestört wird. Rauchen ist nicht erlaubt. Im Übrigen gilt die Schul- und Hausordnung.
- (2) Schultaschen werden im vorderen Bereich der Bibliothek abgestellt.
- (3) Es ist nicht gestattet, Essen und Getränke mitzubringen.
- (4) Den Anordnungen des Bibliothekspersonals, die im Einzelfall von den Regelungen dieser Benutzungsordnung abweichen können, ist Folge zu leisten.
- (5) Bei der Internet-Nutzung gelten die gleichen Regelungen, mit denen die Schülerinnen, Schüler und Auszubildende in Form von Belehrung im Rahmen des Informatik-Unterrichtes vertraut gemacht wurden.

§ 6 Ausschluss von der Benutzung

Benutzer, die gegen die Benutzungsordnung oder Anordnungen des Bibliothekspersonals verstoßen, können von der Bibliothek auf Dauer oder für begrenzte Zeit von der Benutzung, der Ausleihe und/oder dem Aufenthalt in der Bibliothek ausgeschlossen werden.

Strafbares Verhalten und unerlaubte Handlungen können angezeigt und ein Antrag zur Verfolgung der Tat gestellt werden. Entstehen aus Missbrauch rechtliche Konsequenzen, ist die Schule verpflichtet, umgehend die Schulaufsicht, den Schulträger und eventuelle Rechtsorgane zu informieren.

§ 7 Inkrafttreten

Die Benutzungsordnung tritt am **09.08.2010** in Kraft.



Mitarbeiter/in der Schulbibliothek



Schulleiter/in

Ergänzende Benutzungsregelungen für EDV-Arbeitsplätze

(1) Haftungsausschluss der Bibliothek gegenüber Internetdienstleistern:

Die Bibliothek haftet nicht für die Folgen der Verletzungen von Urheberrechten durch Benutzer und von Vertragsverpflichtungen zwischen Benutzern und Internetdienstleistern.

(2) Haftungsausschluss der Bibliothek gegenüber dem Benutzer:

Die Bibliothek haftet nicht für Schäden, die einem Benutzer aufgrund von fehlerhaften Inhalten der von ihm benutzten Medien entstehen, für Schäden, die einem Benutzer durch die Nutzung der Bibliotheksarbeitsplätze und der dort angebotenen Medien an Daten oder Medienträgern entstehen, für Schäden, die einem Benutzer durch Datenmissbrauch Dritter aufgrund des unzureichenden Datenschutzes im Internet entstehen.

(3) Gewährleistungsausschluss der Bibliothek gegenüber dem Benutzer:

Die Bibliothek schließt Gewährleistungen aus, die sich auf die Funktionsfähigkeit der von ihr bereitgestellten Hard- und Software sowie auf die Verfügbarkeit der von ihr an diesen Arbeitsplätzen zugänglichen Informationen und Medien beziehen.

(4) Beachtung strafrechtlicher Vorschriften:

Der Benutzer verpflichtet sich, die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes zu beachten und an den EDV-Arbeitsplätzen gesetzwidrige Informationen weder zu nutzen noch zu verbreiten, keine Dateien und Programme der Bibliothek oder Dritter zu manipulieren sowie keine geschützten Daten zu nutzen.

(5) Der Benutzer verpflichtet sich, Schäden, die durch seine Benutzung an den Geräten und Medien der Bibliothek entstehen, zu ersetzen und bei Weitergabe seiner Zugangsberechtigung an Dritte alle dadurch entstehenden Schäden zu ersetzen

(6) Technische Nutzungseinschränkungen:

Es ist nicht gestattet, Änderungen an den Arbeitsplatz- und Netzkonfigurationen durchzuführen, technische Störungen selbständig zu beheben, Programme von mitgebrachten Datenträgern oder aus dem Netz an den Arbeitsplätzen zu installieren sowie eigene Datenträger an den Geräten zu nutzen.

(7) Sanktionsmaßnahmen:

Die Bibliothek kann zur Abweisung von Schadensforderungen und Haftungsansprüchen die Datenschutzrechte des Benutzers, soweit sich diese auf die Benutzung der Bibliothek beziehen, einschränken. Bei Verstößen gegen diese Benutzungsregelung können die in der Allgemeinen Benutzungsordnung vorgesehenen Sanktionen zur Anwendung kommen.