

# **RAUS AUS DER SCHULE UND REIN IN EINEN TAG MIT LINGNER**



## **Liebe Klassen des BSZ „Karl August Lingner“!**

2011 jährt sich der Geburtstag unseres Namensgebers zum 150. Mal. Das nimmt die Stadt Dresden und auch unsere Schule zum Anlass, Karl August Lingners in besonderem Maße zu gedenken. Wir möchten Sie einladen, dies mit Ihrer Klasse mit zu gestalten. So vielseitig interessiert und tätig, wie Karl August Lingner war, so vielfältig sind auch Ihre Möglichkeiten, Ihren unterrichtsfreien „LINGNER-TAG“ (von August 2010 bis Mitte April 2011) mit Leben zu füllen.

## **Wie könnte ein LINGNER-TAG aussehen?**

Begeben Sie sich auf Lingners Spuren in Dresdens Stadtteilen.

Wie und wo lebte er? Entwickeln Sie daraus eine Foto-Story.

Beschäftigen Sie sich mit seinen Erfindungen und drehen Sie neue Werbespots.

Welche Musik hörte oder machte er? Gestalten Sie ein Musikprojekt daraus.

Veranstalten Sie einen Lesetag oder ....???

Dokumentieren Sie Ihren LINGNER-TAG anschaulich, witzig, kreativ...und nehmen Sie mit Ihrer Dokumentation am Klassenwettbewerb teil.

## **Sie haben Ideen - Wie geht es weiter?**

1. Sie entwerfen mit Ihrer Klasse einen Tagesplan, wie und wo Sie den LINGNER-TAG verbringen möchten und bringen dies zu Papier.
2. Sie füllen nun nachstehendes Formular aus und geben beides bis spätestens 30. November 2010 über den Klassenlehrer an Ihre Fach- und Schulleitung.
3. Nach Durchsicht Ihres Antrages erhalten Sie Rückmeldung und können dann, wenn die Genehmigung vorliegt, Ihren LINGNER-TAG mit Ihrem Klassenleiter durchführen.
4. Sie dokumentieren Ihren LINGNER-TAG, Ihre Erlebnisse, Erkenntnisse und Ergebnisse.
5. Sie reichen Ihre gestaltete Dokumentation (Wandzeitung/ Foto-Story/ Video/ Zeitung/...) über die Klassenleitung an die Fach- und Schulleitung ein.

## **Und dann?**

Im Mai 2011 werden die besten Dokumentationen im Rahmen der „Weltausstellung am BSZ“ prämiert.

**Und nun- Viel Spaß mit LINGNER!!**

## **Antrag auf einen LINGNER-TAG**

Klasse:

KlassenleiterIn:

Ansprechpartner in der Klasse:

Terminwünsche der Klasse:

- 1.
- 2.
- 3.

Dem Antrag ist ein schriftlicher Tagesentwurf beizufügen. (Wann, wo, was, wie lange, geplante Dokumentationsform)

Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Ansprechpartners in der Klasse

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Klassenlehrers

Der Antrag ist genehmigt an folgendem Termin:

Der Antrag ist nicht genehmigt.  
Anmerkungen:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Fach- oder Schulleitung